

Inhalt

Allgemeines.....	1
Startseite.....	1
Was für eine Art der Sondernutzung möchten Sie beantragen?	2
Wo möchten Sie die Fläche für Ihre Sondernutzung beantragen?	2
Angaben bei Auswahl „Die Fläche liegt an einer Straße“	2
Angaben bei Auswahl „Die Fläche liegt in einer Grünanlage“	3
Lageplan	3
Von wann bis wann beantragen Sie die Fläche der Sondernutzung?	3
Angaben zum Betrieb / zur Gaststätte	3
Angaben zum Ansprechpartner	3
Ihre Angaben im Überblick	4

Allgemeines

Mit dem Verfahren **Antrag auf Außengastronomie** können Sie Anträge auf Sondernutzung öffentlicher Wege stellen.

Der Antrag wird anhand der Adresse der geplanten Sondernutzung an das zuständige Fachamt weitergeleitet. Sobald Sie den Dienst abgeschlossen haben, wird Ihnen eine Empfangsbestätigung und nach Abschluss der Prüfung der Bescheid per Post zugesandt.

Allgemeine Bedienungshinweise:

- **Pflichtfelder**
Jede Seite ist vollständig auszufüllen. Pflichtfelder, das heißt, Angaben, die für die Beantragung Ihres Antrags notwendig sind, sind mit einem Stern [*] gekennzeichnet.
- **Navigation**
Wenn Sie mit der Schaltfläche [Weiter] auf die nächste Seite wechseln, wird geprüft, ob die aktuelle Seite vollständig und plausibel ausgefüllt wurde. Sollte die Prüfung nicht erfolgreich sein, werden Sie darauf hingewiesen, welche Felder noch zu bearbeiten sind. Nach erfolgreicher Prüfung wird die nächste Seite angezeigt.
Neben der Möglichkeit, den Dienst über die Schaltfläche [Abbrechen] abzubrechen und Ihre Angaben zu löschen, können Sie über die Schaltfläche [Unterbrechen] eine lokale Datei des Dienstes auf Ihrem Rechner speichern. Öffnen Sie die gespeicherte HTML-Datei durch doppelklicken, öffnet sich die zuletzt bearbeitete Seite des Online-Dienstes und Ihre zuvor getätigten Angaben bleiben erhalten.

Startseite

- **Informationsmaterial**
Sobald Sie den Dienst starten, erhalten Sie eine Übersicht aller Informationsdokumente, die individuelle Regelungen für bestimmte Stadtteile und öffentliche Plätze beschreiben. Prüfen Sie, ob einzelne Dokumente für den Standort Ihrer geplanten Sondernutzung relevant sind.
- **Datenschutzerklärung**

Bitte lesen und bestätigen Sie die Datenschutzerklärung, damit Sie die Dateneingabe starten können.

Was für eine Art der Sondernutzung möchten Sie beantragen?

- **Aufstellen von:**

- *Tischen*
- *Stühlen*
- *Bänken*
- *Schirmen*
- *Planzenkübeln*
- *Stehtischen*
- *Windschutz*

Klicken Sie auf mindestens eine der angegebenen Objekte, um festzulegen, wofür Sie einen Antrag auf Sondernutzung stellen möchten.

Wo möchten Sie die Fläche für Ihre Sondernutzung beantragen?

- **Auswahl:**

- *Die Fläche liegt an einer Straße*
Wählen Sie diesen Punkt, wenn Ihre geplante Sondernutzung an einer Straße oder um einen Eckbereich (zwei Straßen) liegt.
- *Die Fläche ist in einer Grünanlage*
Wählen Sie diesen Punkt, wenn Ihre geplante Maßnahme auf einer Grünfläche oder in einem öffentlichen Park liegt.

Angaben bei Auswahl „Die Fläche liegt an einer Straße“

- **Straßenzug hinzufügen**

Klicken Sie auf die Schaltfläche [Straßenzug hinzufügen]. Im Anschluss werden Sie aufgefordert, die genaue Adresse Ihres Vorhabens und ggf. eine nähere Beschreibung mit anzugeben.

Nach Angabe der erforderlichen Informationen, können Sie über die gleiche Schaltfläche weitere Straßenzüge hinzuzufügen. Im Anschluss werden Ihnen alle angegebenen Straßenzüge in einer Übersicht dargestellt. Sie haben die Möglichkeit einzelne Straßenzüge zu bearbeiten oder zu löschen.

- **Straße**

Geben Sie hier bitte die Straße ein, auf der sich die Fläche der geplanten Sondernutzung befindet. Für die Angabe der Straße wählen Sie bitte einen Eintrag aus der Liste der amtlich benannten Hamburger Straßen aus. Geben Sie bitte hierfür mindestens die ersten drei Buchstaben des Straßennamens ein und wählen Sie aus der Liste aus.

- **Hausnummer**

Als Hausnummer können Sie bis zu dreistellige Zahlen, als Hausnummernbuchstabe einen einzelnen Buchstaben eintragen.

- **Länge in m**

Tragen Sie hier die Länge der Fläche (quer zur Straße) in Metern ein (z.B. 1,2 = 120 cm).

- **Breite in m**

Tragen Sie hier die Breite (längs zur Straße) in Metern ein.

- **Restgehwegbreite in m**

Tragen Sie hier die verbliebene Breite des Gehwegs von Ihrer gewünschten Fläche bis zur Straße bzw. bis zum Fahrradweg an.

Angaben bei Auswahl „Die Fläche liegt in einer Grünanlage“

- **Stadtteil**
Bitte wählen Sie den Stadtteil aus, in dem die Grünanlage liegt. Auf dieser Grundlage wird das zuständige Bezirksamt ermittelt.
- **Beschreibung**
Bitte beschreiben Sie möglichst genau in eigenen Worten, welche Grünfläche Sie nutzen wollen und wo genau sich die gewünschte Fläche befindet.
- **Länge in m**
Tragen Sie hier die Länge der Fläche (quer zur Straße) in Metern ein (z.B. 1,2 = 120 cm).
- **Breite in m**
Tragen Sie hier die Breite (längs zur Straße) in Metern ein.

Lageplan

- **Lageskizze**
Laden Sie bitte an dieser Stelle eine Lageskizze Ihrer beantragten Objekte und Fläche ein. Die Lageskizze müssen im PDF- bzw. JPG/JPEG-Format vorliegen.
- **Weitere Anlagen (z.B. Fotos)**
Über die Lageskizze hinaus, können Sie an dieser Stelle weitere Dokumente wie z.B. Umgebungsfotos hinzufügen. Sie können jedes Dokument mit einem Namen bzw. einer Bemerkung (max. 80 Zeichen) versehen.

Von wann bis wann beantragen Sie die Fläche der Sondernutzung?

- **Startdatum**
Geben Sie hier bitte das geplante Startdatum Ihrer Sondernutzung an.
- **Enddatum**
Geben Sie hier bitte das geplante Enddatum Ihrer Sondernutzung an.

Angaben zum Betrieb / zur Gaststätte

- **Name des Betriebes**
Bitte achten Sie darauf, dass Sie den Namen gemäß Schreibweise im Gewereregister aufführen.
- **Straße**
Geben Sie hier bitte die Straße Ihres Betriebes / Ihrer Gaststätte an.
- **Hausnummer**
Geben Sie hier bitte die Hausnummer Ihres Betriebes / Ihrer Gaststätte an.
- **Adresszusatz**
Geben Sie hier bitte optional einen Adresszusatz z.B. „Hinterhof“ oder die Etage Ihres Betriebes / Ihrer Gaststätte an.
- **PLZ**
Geben Sie hier bitte die Postleitzahl Ihres Betriebes / Ihrer Gaststätte an.
- **Ort**
Geben Sie hier bitte den Ort Ihres Betriebes / Ihrer Gaststätte an.

Angaben zum Ansprechpartner

Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten an:

- Anrede
- Vorname
- Nachname
- Email-Adresse

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Email-Adresse korrekt angeben. Hierzu werden Sie zu einer wiederholten Angabe ihrer Email-Adresse gebeten, damit eine Plausibilisierung stattfinden kann. Nach Abschluss des Online-Dienstes wird die Eingangsbestätigung an die von Ihnen angegebene Email-Adresse versendet.

- Telefonnummer

Ihre Angaben im Überblick

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, sich Ihre Angaben als Antrag im Vorschaumodus anzeigen zu lassen. Zusätzlich werden alle hochgeladenen Dokumente aufgelistet. Prüfen Sie Ihre Angaben und bearbeiten Sie diese bei Bedarf, indem Sie mit Hilfe der Schaltflächen [Zurück] und [Weiter] durch den Dienst navigieren.

Falls alle Angaben korrekt sind, können Sie durch klicken auf die Schaltfläche [Senden] den Antrag absenden. Sie erhalten im Anschluss eine Eingangsbestätigung per Email.